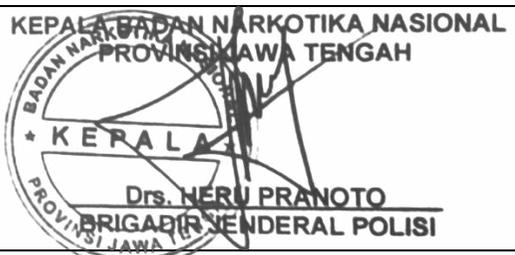




**BADAN NARKOTIKA NASIONAL
KABUPATEN CILACAP**

**SEKSI REHABILITASI
KLINIK PRATAMA SEHATI BNNK CILACAP**

Nomor SOP	: SOP/009/I/Ka/RH.00/2023/BNNK-CLP
Tanggal Pembuatan	: Januari 2023
Tanggal Revisi	: Januari 2023
Tanggal Efektif	: Januari 2023
Disahkan oleh	
Nama SOP	: LAYANAN SESUAI HAK ASASI MANUSIA (HAM)

Dasar Hukum :

1. Undang-Undang Nomor 35 Tahun 2009 tentang Narkotika;
2. Peraturan Presiden Nomor 47 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Presiden Nomor 23 Tahun 2010 tentang Badan Narkotika Nasional;
3. Inpres No. 7 tahun 1995 Tentang Penyusunan Sistem dan Prosedur Kegiatan, serta Penyusunan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan;
5. Peraturan Badan Narkotika Nasional Nomor 06 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Narkotika Nasional, Provinsi dan Kabupaten Kota;
6. Peraturan KemenKes No. 269/MENKES/PER/III/2018 Tentang Rekam Medis;
7. Peraturan Kepala Badan Narkotika Nasional No. 02 Tahun 2015 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Badan Narkotika Nasional;
8. Peraturan Kepala Badan Narkotika Nasional No.23 tahun 2017 tentang perubahan kelima atas peraturan Kepala Badan Narkotika Nasional No.3 Tahun 2015 tentang organisasi dan Tata Kerja Badan Narkotika Nasional Provinsi dan Badan Narkotika Nasional Kabupaten/kota;
9. Peraturan Kepala Badan Narkotika Nasional Nomor 17 Tahun 2016 tentang Tata Cara Peningkatan Kemampuan Lembaga Rehabilitasi Medis dan Lembaga Rehabilitasi Sosial Bagi Pecandu, Penyalah Guna dan Korban Penyalahgunaan Narkotika
10. Peraturan Kepala Badan Narkotika Nasional Nomor 24 Tahun 2017 tentang Standar Pelayanan Rehabilitasi Bagi Pecandu Narkotika dan Korban Penyalahgunaan Narkotika;
11. Deklarasi Hak Asasi Manusia 1948

Keterkaitan :

1. SOP Penerimaan Awal
2. SOP Asesmen

Kualitas Pelaksana :

1. Memahami prinsip-prinsip layanan sesuai dengan Hak Asasi Manusia.
2. Mengetahui Deklarasi Hak Asasi Manusia 1948.
3. Memiliki komunikasi skill yang bagus kepada pasien.

Peralatan/Perlengkapan :

- Bolpoint dan Formulir Survei

Peringatan :

Jika tidak ada koordinasi dengan unit terkait maka akan terjadi kesulitan dalam pelaksanaan SOP ini

Pencatatan dan Pendataan :

Formulir survei, registrasi dan rekam medis.

No.	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Ket
		Pemohon / Klien	Petugas	Kelengkapan	Waktu	Output	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Mengisi buku registrasi klien dan mneyerahkan ke petugas			<ul style="list-style-type: none"> - Meja - Ballpoint - Buku Registrasi 	5 menit	Pemohon / Klien mengisikan data diri dalam buku registrasi	
2.	Melakukan pengarahan pengisian formulir survei			<ul style="list-style-type: none"> - ATK - Formulir Survey 	10 menit	Petugas memberikan arahan, terkait cara pengisian formulir, dimulai dari pencantuman tanggal pengisian, inisial dll	
3.	Mengisi formulir layanan sesuai dengan HAM, yang berisi terkait pertanyaan tentang : <ul style="list-style-type: none"> - Klien dapat mengungkapkan pendapatnya - Klien dapat mengungkapkan keluhan dan saran - Klien mendapatkan layanan kesehatan, sosial, hukum dan lainnya sesuai kebutuhan - Klien mendapat perlindungan atas keamanan fisik dan psikisnya - Terdapatnya penjelasan program serta hak dan kewajiban klien - Pelaksanaan prosedur pemeriksaan klien yang humanis - Penerapan program yang tidak melanggar SARA, perbudakan, keamanan dan keselamatan fisik/psikis klien - Terlaksananya layanan sesuai kebutuhan klien - Terdapatnya objektivitas petugas dalam penerapan program - Klien memperoleh evaluasi atas perkembangan yang dialaminya dalam tahapan program 			<ul style="list-style-type: none"> - Bolpoint - Formulir Survey 	20 menit	Klien Mengisi Formulir Survey yang telah disediakan	
4.	Menyerahkan formulir survey			<ul style="list-style-type: none"> - Formulir Survey 	1 menit	Penyerahan formulir survey yang telah diisi.	

5.	Melakukan analisis hasil survey layanan sesuai HAM			- Form analisis	10 menit	Saran dan masukan yang terkait pelayanan yang diberikan	
6.	Tindak lanjut hasil pelaksanaan survey layanan sesuai HAM			- Form tindak lanjut	10 menit	Menyusun rencana tindak lanjut hasil survey	
TOTAL					56 menit		

Keterangan :

Hasil pelaksanaan survey layanan sesuai dengan HAM akan dikompilir sejumlah klien yang mengisi formulir, kemudian akan ditentukan analisis hasil survey yang bermanfaat untuk peningkatan kemajuan layanan yang diberikan.

Rencana tindak lanjut hasil survey menjadi dasar dalam perbaikan layanan.